

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie

Toimintakertomus ja tilinpäätös

01.01.2023 - 31.12.2023

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie - 2114619-9

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Toimintakertomus	3
Vastikerahoituslaskelma	7
Talousarviovertailu	8
Tuloslaskelma	9
Tase	10
Liitetiedot	12
Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	15
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	16

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2033 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2029 asti (KPL 2:10.2 §).

Tilinpäätöksen on laatinut Retta Services Oy, Retta Isännöinti, 0871684-7.

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Perustietoja yhtiöstä

Yhtiö on perustettu 19.4.2007 ja merkitty kaupparekisteriin 1.11.2007. Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita määräälaa Helsingin kaupungin Suutarilan (40.) kaupunginosan korttelissa 149 olevasta tontista nro 4. Lisäksi yhtiö omistaa ka-tualueen osia Valokaarelta ja Lampputieltä.

Yhtiö teki 12.11.2013 Helsingin kaupungin/STARA:n kanssa maanvuokrasopimuksen yhtiön omistaman tontin vuokraamisesta STARA:lle tilapäiseksi työmaatuki-kohtaksi. Vuokra-aika alkoi 1.1.2014 ja sopimus on voimassa toistaiseksi mo-lemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokra on 1 250 euroa kuukaudessa.

Yhtiökokoukset

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 21.4.2023. Kokouksessa käsiteltiin ja päätettiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat. Kokouksessa päätettiin, että yhtiövastiketta ei peritä vuonna 2023.

Hallinto

1) Hallitus:

1.1-31.12.2023

Pasi Lehtiö	puheenjohtaja
Henna Vennonen	jäsen
Katharina Mead	jäsen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana kolme kertaa.

2) Toimitusjohtaja ja isännöinti:

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Mika Talvitie. Isännöintitehtävät on hoitanut Retta Isännöinti.

3) Tilintarkastaja:

Tilintarkastajana toimii KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana Tuomas Koskiniemi, HT, JHT.

Vakuutukset

Yhtiöllä on toiminnan vastuuvakuutus Pohjola vakuutus Oy:ssä.

Perityt vastikkeet

Hoitovastiketta ei peritty tilikauden aikana.

Taloudellinen tulos

Rahoitustulos hoitomenojen osalta oli 2 512,42 euroa ylijäämäinen. Hoitovastikkeen kumulatiivinen ylijäämä oli 10 373, euroa, joten vuodelle 2024 siirtyy ylijäämää 12 885,64 euroa.

Talousarviovertailu on liitteenä.

Lainat

Yhtiöllä ei ollut tilikauden 2023 päättyessä pitkäaikaista lainaa.

Kiinnitykset ja annetut vakuudet

Ei annettuja kiinnityksiä tai vakuuksia.

Tiedot talousarvion toteutumisesta ja selvitys olennaisista poikkeamista sekä selvitys varojen riittävydestä

Kiinteistön tuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti. Hoitokulut alittivat talousarvion 1 970,17 eurolla. Yhtiön maksuvalmius on ollut tilikauden aikana riittävä.

Yhtiön muu taloudellinen asema selviää toimintakertomuksen liitteenä olevista talousarviovertailusta ja vastikerahoituslaskelmasta.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä vuodelta 2023

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputien hallitus on valvonut, että Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie on toiminut kaupunginhallituksen konsernijaoston hyväksymien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti sekä ohjannut tytäryhteisön toimintaa.

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputien toimitusjohtaja on huolehtinut riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä kaupunkikonsernin ohjeiden mukaisesti.

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputien hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on huolehtia siitä, että organisaatiossa on sen talouden ja toiminnan laajuuteen ja sisältöön nähden toimiva riskienhallinta ja sisäinen valvonta.

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputien taloudellinen ja hallinnon valvonta toteutetaan tilintarkastajien suorittamilla tarkastuksilla sekä kaupungin konserniraportoinnilla. Kiinteistönpidon riskeihin on varauduttu tarvittavilla vakuutuksilla.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arviointi

Hallitus on arvioinut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, toimeenpanoa ja toimivuutta yleisellä tasolla.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta

Tekemänsä itsearvioinnin perusteella Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie esittää, että riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tila on hyvä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputiessä järjestetty yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan toimesta. Hallitus arvioi riskit ja päättää tarvittaessa hallintatoimenpiteistä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan yhtiön hallituksen kokouksissa.

Toteutuneet merkittävät riskit

Tilikauden aikana ei ole toteutunut merkittäviä riskejä.

Merkittävimmät riskit ja niiden hallinta

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputiellä ei ole suunniteltua liiketoimintaa eikä näin ollen tunnistettavissa olevia merkittäviä riskejä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan tila on hyvä. Riskienhallinnan kehittämiseksi ei ole nähty yhtiössä tarvetta.

Olenaiset tapahtumat tilikaudella ja tulevaisuuden näkymät

Alkaneen tilikauden aikana yhtiö tulee toimimaan varsinaisessa yhtiökokouksessa vahvistettavan talousarvion mukaisesti.

Yhtiöllä ei ole suunniteltua liiketoimintaa tilikauden aikana.

Hallituksen ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyksi

Hallitus ehdottaa, että tilikauden voitto 2 512,42 euroa kirjataan oman vapaan pääoman eriin ja että osinkoa ei jaeta.

Hallitus

Vastikerahoituslaskelma

01.01.2023 - 31.12.2023

VASTIKERAHOITUSLASKELMA

HOITORAHOITUS

HOITOTUOTOT

Vuokrat 15 000,00

Korkotuotot 475,36

HOITOTUOTOT YHTEENSÄ 15 475,36

HOITOKULUT

Kiinteistön hoitokulut -12 334,83

Välittömät verot -628,11

HOITOKULUT YHTEENSÄ -12 962,94**Tilik. hoitovastikejäämä 2 512,42****Ed. tk hoitovastikejäämä 10 373,22****Siirtyvä hoitovastikejäämä 12 885,64**

Kertyneet yli-/alijäämät

Hoitovastikejäämä 12 885,64

Siirtyvä ylijäämä / alijäämä 12 885,64

Täsmäytys taseeseen

Rahoitusomaisuus 13 513,75

Lyhytaikaiset velat -628,11

Rahoitusvalmius 12 885,64

Talousarviovertailu

01.01.2023 - 31.12.2023 Budjetti 2023 Toteuma%

TALOUSARVIOVERTAILU

KIINTEISTÖN TUOTOT

Vastikkeet

Vastikkeet yhteensä

Vuokrat

0,00	0,00	(0,00 %)
15 000,00	15 000,00	(100,00 %)

KIINTEISTÖN TUOTOT YHTEENSÄ

15 000,00	15 000,00	(100,00 %)
------------------	------------------	-------------------

KIINTEISTÖN HOITOKULUT

Kiinteistön hoitokulut

Henkilöstökulut

-2 460,00	-3 280,00	(75,00 %)
-----------	-----------	-----------

Hallinto

-3 038,68	-4 125,00	(73,66 %)
-----------	-----------	-----------

Ulkoalueiden hoito

-973,33	-980,00	(99,32 %)
---------	---------	-----------

Vahinkovakuutukset

-115,73	-120,00	(96,44 %)
---------	---------	-----------

Kiinteistövero

-5 747,09	-5 800,00	(99,09 %)
-----------	-----------	-----------

KIINTEISTÖN HOITOKULUT YHTEENSÄ

-12 334,83	-14 305,00	(86,23 %)
-------------------	-------------------	------------------

HOITOKATE

2 665,17	695,00	(383,48 %)
-----------------	---------------	-------------------

Tuloslaskelma

01.01.2023 - 31.12.2023 01.01.2022 - 31.12.2022

TULOSLASKELMA

KIINTEISTÖN TUOTOT		
Vuokrat	15 000,00	15 000,00
KIINTEISTÖN TUOTOT YHTEENSÄ	15 000,00	15 000,00
KIINTEISTÖN HOITOKULUT		
Kiinteistön hoitokulut		
Henkilöstökulut	-2 460,00	-3 180,00
Hallinto	-3 038,68	-3 120,33
Ulkoalueiden hoito	-973,33	-973,33
Vahinkovakuutukset	-115,73	-113,26
Kiinteistövero	-5 747,09	-5 747,09
KIINTEISTÖN HOITOKULUT YHTEENSÄ	-12 334,83	-13 134,01
HOITOKATE	2 665,17	1 865,99
RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT		
Korkotuotot	475,36	49,36
Muut rahoitustuotot		
RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT YHTEENSÄ	475,36	49,36
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	3 140,53	1 915,35
Välittömät verot	-628,11	-383,07
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	2 512,42	1 532,28

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet		
Maa- ja vesialueet	231 939,85	231 939,85
Rakennukset ja rakennelmat		
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	231 939,85	231 939,85
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	231 939,85	231 939,85
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	13 513,75	10 756,29
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	13 513,75	10 756,29
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	13 513,75	10 756,29
VASTAAVAA YHTEENSÄ	245 453,60	242 696,14

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	17 102,00	17 102,00
Sijoitetun vapaan omon rahasto	214 837,85	214 837,85
Edellisten tilikausien voitto/tappio	10 373,22	8 840,94
Tilikauden voitto/tappio	2 512,42	1 532,28
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	244 825,49	242 313,07
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
Siirtovelat	628,11	383,07
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	628,11	383,07
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	628,11	383,07
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	245 453,60	242 696,14

Liitetiedot

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie kuuluu Helsingin kaupungin konserniin, jonka kotipaikka on Helsinki. Omistusosuus on 100 %. Yhtiöllä on 1006 osaketta.

Yhtiö on syntynyt jakautumisen seurauksena ja yhtiöllä on toissijainen vastuu jakautuneen yhtiön jakautumishetken veloista.

Tilinpäätösperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pienyritysten säännösten mukaisesti (Valtioneuvoston asetus Pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista 1753/2015, 2. ja 3. luku)

Tuloslaskelmaa ja tasetta koskevat liitetiedot

Selvitys henkilöstöstä

Tilikauden aikana ei yhtiön palveluksessa ole ollut henkilökuntaa.

Selvitys poistoista

Koneiden ja kaluston sekä rakennusten poistoja ei tehdä ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaan, vaan poistot tehdään verotuksessa vähennyskelpoisten enimmäispoistojen sekä taloudellisen vaikutusajan puitteissa. Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan tasapoistoin kymmenessä vuodessa. Tilikaudella ei ole tehty poistoja.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Yhtiö teki 12.11.2013 Helsingin kaupungin/STARA:n kanssa maanvuokrasopimuksen yhtiön omistaman tontin vuokraamisesta STARA:lle tilapäiseksi työmaatukikohdaksi. Vuokra-aika alkoi 1.1.2014 ja sopimus on voimassa toistaiseksi molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokra on 1 250 euroa kuukaudessa.

Muut liitetiedot

Yhtiössä ei ole ollut tilikauden aikana tai sen päättymisen jälkeen normaalista toiminnasta poikkeavia tapahtumia.

Taseen liitetiedot

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
TASEEN VASTAAVIEN LIITETIEDOT		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
tilikauden alussa	231 939,85	231 939,85
tilikauden lopussa	231 939,85	231 939,85
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	231 939,85	231 939,85
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	231 939,85	231 939,85

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
OMA PÄÄOMA		
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma		
tilikauden alussa	17 102,00	17 102,00
tilikauden lopussa	17 102,00	17 102,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	17 102,00	17 102,00
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan opon rahasto		
tilikauden alussa	214 837,85	214 837,85
tilikauden lopussa	214 837,85	214 837,85
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	10 373,22	8 840,94
Tilikauden voitto/tappio	2 512,42	1 532,28
Voittovarot yhteensä tilikauden lopussa	12 885,64	10 373,22
Vapaa oma pääoma yhteensä	227 723,49	225 211,07
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	244 825,49	242 313,07

Allekirjoitukset

Paikka ja aika

Pasi Lehtiö, puheenjohtaja

Henna Vennonen

Katharina Mead

Mika Talvitie, toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka ja aika

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab
Tuomas Koskiniemi, HT, JHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpitoaineisto

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

Tililuettelo ja saldoluetelo

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pää- ja päiväkirja

Vastikereskontra

Ostoreskontra

Tositelajit

Tallennustapa: Sähköisesti Hauswise järjestelmässä

Koodi	Tositelaji	Numero
GJ	Muistio	1 - 4
PJ	Ostolasku	1 - 27
GI	Tiliote	1 - 71
HJ	Vastikereskontra	1 - 12
PL	Palkkatapahtumat	1 - 2
AO	Avaava tase	1 - 1

Liitetietosisitteet

Numero	Nimi
1	Rasitustodistus
2	Verotuspäätös 2022
3	Tiliote Nordea 2.1.2024
4	Saldotodistus Danske Bank



Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie - Tilintarkastuskertomus - 14.3.2024

Tämä allekirjoitusliite koskee kaikkia tässä esikatselunäkymässä näkyviä allekirjoitettavia asiakirjoja ja liitteitä (yhdessä "Asiakirjat"). Allekirjoittamalla sähköisesti tämän allekirjoitusliitteen vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Asiakirjojen sisältämät ehdot ja hyväksyn ne (tarvittaessa asianmukaisen valtuutuksen nojalla).

Tämä asiakirjakokonaisuus sisältää seuraavat asiakirjat:

Allekirjoitettava asiakirja

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie Tilintarkastuskertomus 2023.pdf

Allekirjoitusliite (sisältäen sähköiset allekirjoitukset allekirjoittamisen jälkeen)

Allekirjoitusliite_Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie Tilintarkastuskertomus 2023.pdf

Allekirjoittajat

KPMG Oy Ab
Tuomas Koskiniemi
JHT, HT

Tämä allekirjoitusliite viittaa asiakirjaan
Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie Tilintarkastuskertomus 2023.pdf
jonka SHA256-tiiviste on:

781d4e14b97d740b7b07fa56440157539e016dcda055ac612873b097b2aeb402

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
TUOMAS JUHANA KOSKINIEMI	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-03-14 09:17



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.



KPMG Oy Ab
 Töölönlahdenkatu 3 A
 PL 1037
 00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
 www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus

Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie -nimisen yhtiön yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie -nimisen yhtiön (y-tunnus 2114619-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie

Tilintarkastuskertomus
tilikaudelta 1.1.–31.12.2023

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Muut lausunnot

Tilinpäätös voidaan vahvistaa ja vastuuvapaus myöntää hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle. Hallituksen esitys tuloksenkäsittelystä oli osakeyhtiölain mukainen.

Helsingissä 14. maaliskuuta 2024

KPMG OY AB

Tuomas Koskiniemi
JHT, HT

Vuosi: 2024 TA 2024 (01.01.2024 - 31.12.2024) - Luonnos, Vaihtoehtoinen
Tulostettu: 09.02.2024 13:24:26

	Toteutunut 202301-202312	Budjetoitu 202301-202312	Ero %	Budjetoitu 202401-202412	Teksti
RI BUDJETTIPOHJA					
HOITOTUOTOT					
3109 Muut vuokratuotot	15 000,00	15 000,00	0,00%	15 000,00	
1,00 Yksiköt * 1 250,00 A-hinta * 6,00 KK				7 500,00	
1,00 Yksiköt * 1 250,00 A-hinta * 6,00 KK				7 500,00	
7 500,00 Yhteenä + 7 500,00 Yhteensä				15 000,00	
Vuokrat	15 000,00	15 000,00		15 000,00	
HOITOTUOTOT YHTEENSÄ	15 000,00	15 000,00		15 000,00	
HOITOKULUT					
5060 Hallituksen kokouspalkkiot	2 460,00	3 280,00	+33,33%	3 280,00	
Henkilöstökulut	-2 460,00	-3 280,00		-3 280,00	
5332 Isännöinnin erillisveloitukset	1 210,75	1 540,00	+15,63%	1 400,00	
5333 Isännöinnin kokouspalkkiot	348,00	620,00	+78,16%	620,00	
5350 Maksut tilintarkastustoimistolle	757,21	750,00			
5370 Toimisto- ym. hallintokulut	43,08	1 000,00	+132,13%	100,00	
5377 Pankki- ja maksuliikennekulut	574,69	190,00	+4,40%	600,00	
5389 Muut toimisto ja hallintokulut	104,95	25,00	+0,05%	105,00	
Hallinto	-3 038,68	-4 125,00		-2 825,00	
5584 Maksut tiehoitokunnille ym.	973,33	980,00	+0,69%	980,00	
Ulkoalueiden huolto	-973,33	-980,00		-980,00	
6110 Kiinteistön (täysarvo)vakuutus	115,73	120,00	+3,28%	119,53	
Vahinkovakuutukset	-115,73	-120,00		-119,53	
6300 Kiinteistövero	5 747,09	5 800,00	+39,78%	8 033,52	1,30
Kiinteistövero	-5 747,09	-5 800,00		-8 033,52	
Kiinteistön hoitokulut	-12 334,83	-14 305,00		-15 238,05	
9500 Välittömät verot, ennakkoverot yms.	628,11			0,00	
Välittömät verot	-628,11	0,00		0,00	
HOITOKULUT YHTEENSÄ	-12 962,94	-14 305,00		-15 238,05	
Tilik. hoitovastikejäämä	2 037,06	695,00		-238,05	
X910001 Ed. tk hoitovastike yli/alijäämä sisäine	10 373,22	10 373,22	+24,22%	12 885,64	
Siirtyvä hoitovastikejäämä	12 410,28	11 068,22		12 647,59	
TÄSMÄYTYS					
Hoitovastikejäämä	12 410,28	11 068,22		12 647,59	
KOKONAISJÄÄMÄ	12 410,28	11 068,22		12 647,59	

KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ SUUTARILAN LAMPPUTIE -NIMISEN YHTIÖN YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Kiinteistö Oy Suutarilan Lampputie ja ruotsiksi Fastighetsaktiebolaget Skomakarböles Lampväg. Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on osana Helsingin kaupunkikonsernia omistaa ja hallita Helsingin kaupungin Suutarilan kaupunginosassa olevaa määrääalaa 91-40-149-4-M 0603 ja sille rakennettuja rakennuksia.

Yhtiö voi toimintaansa varten harjoittaa kiinteistöjen, osakkeiden ja osuuksien ostamista, myyntiä, omistamista, vuokrausta ja hallintaa.

Yhtiö toimii ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästi.

~~Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se jaa omistajilleen osinkoa, vaan mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kaupunkikonsernin yhtiölle asettamat tavoitteet huomioon ottaen.~~

~~Yhtiön olemassaolon ja toiminnan tarkoitus, mukaan lukien sidosyksikköasema ja mahdollinen voiton tuottamistarkoitus, on määritettävä tapauskohtaisesti~~

~~Jos yhtiö toimii sidosyksikkönä, niin toimialaan lisätään soveltuvin osin:~~

~~”Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisena hankintayksikkönä ja [Helsingin kaupungin/omistajiensa] sidosyksikkönä. Yhtiö ei saa tehdä sellaisia toimia, jotka vaarantaisivat sen sidosyksikköaseman. [Yhtiö saa harjoittaa liiketoimintaa muiden kuin [Helsingin kaupungin/omistajiensa] kanssa enintään siinä määrin kuin hankintalain sidosyksikkösääntely sen mahdollistaa].”~~

3 § Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä.

Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen.

Hallituksen puheenjohtajan valitsee yhtiökokous.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että toimikausi päättyy vaalia tai valintaa seuraavan toisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

4 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

Toimitusjohtajan tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.

5 § Edustaminen

Yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin tai hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt kaksi yhdessä.

6 § Tilintarkastajat

Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.

Tilintarkastajan toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että toimikausi päättyy vaalia tai valintaa seuraavan toisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

7 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on 1.1.-31.12.

- *Ensimmäisen tilikauden päättymisestä säädetään yhtiön perustamissopimuksessa*

8 § Kokouskutsu

Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajalle kirjallisesti osakasluetteloon merkittyyn postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kokousta ja ylimääräiseen yhtiökokoukseen viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kokousta.

9 § Yhtiökokouksen järjestäminen

Yhtiökokous voidaan hallituksen päätöksellä järjestää ilman kokouspaikkaa siten, että osakkeenomistajat käyttävät täysimääräisesti osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n 1 momentissa

tarkoitettua päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

10 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä.

Kokouksessa on:

esitettävä

- 1 tilinpäätös ja toimintakertomus;
- 2 tilintarkastuskertomus;

päätettävä

- 3 tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 4 taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- 5 vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 6 hallituksen jäsenille ja tilintarkastajille maksettavista palkkioista;
- 7 tarvittaessa hallituksen jäsenten lukumäärästä;

valittava

- 8 tarvittaessa hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet;
- 9 tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

11 § Muut yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Yhtiön kannalta taloudellisesti merkittävät, periaatteellisesti laajakantoiset tai toiminnan laadun ja laajuuden kannalta epätavalliset asiat on käsiteltävä yhtiökokouksessa.

12 § Konserniohjaus

Yhtiö noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa Helsingin kaupungin konserniohjetta sekä Helsingin kaupungin yhtiölle antamaa konserniohjausta.

Lisäksi yhtiö ottaa toiminnassaan huomioon Helsingin kaupunkistrategian yhtiötä ja sen toimintaa koskevat osat, yhteisökohtaisen omistajastrategian, kaupungin talousarviossa yhtiölle mahdollisesti asetetut tavoitteet sekä kaupungin yksittäistapauksessa määrittelemän kaupunkikonsernin kokonaisedun.

13 § Tietojensaantioikeus

Helsingin kaupungin pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on oikeus saada kaikki tarvitsemansa yhtiötä ja sen toimintaa koskevat tiedot.

Helsingin kaupungin luottamushenkilöillä on oikeus saada yhtiöltä tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisina. Tietojensaantioikeus ei kuitenkaan koske sellaisia tietoja ja asiakirjoja, jotka viranomaisen asiakirjoina olisivat lain mukaan salassa pidettäviä.

~~14 § Suostumuslauseke~~

~~Osakkeen hankkiminen luovutustoimin vaatii yhtiön hallituksen suostumuksen.~~

~~Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen. Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia, ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.~~

~~Tämä yhtiöjärjestyksen määräys on aina merkittävä osakeluetteloon sekä mahdollisiin osakekirjoihin, väliaikaistodistukseen ja osakeantilippuun.~~

- ~~lausekkeen tarpeellisuus ja sisältö on harkittava aina tapauskohtaisesti~~
- ~~jos samaan yhtiöjärjestykseen otetaan sekä suostumus että lunastuslauseke, näiden lausekkeiden keskinäinen etusijajärjestys on myös ratkaistava yhtiöjärjestysmääräyksellä~~

~~15 § Lunastuslauseke~~

~~Jos osake siirtyy muulta omistajalta kuin yhtiöltä uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle.~~

~~Helsingin kaupungilla on tällöin ensisijainen, muulla osakkeenomistajalla toissijainen ja yhtiöllä viimesijainen oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:~~

- ~~1. Lunastusoikeus koskee kaikenlaisia saantoja.~~
- ~~2. Saman saannon kohteena olevat osakkeet on kaikki lunastettava.~~
- ~~3. Lunastushinta on vastikkeellisessa ja vastikkeettomassa saannossa osakkeen käypä arvo. Vastikkeellisessä saannossa käyväksi arvoksi katsotaan osakkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan sopima hinta. Vastikkeettomassa saannossa osakkeen käyväksi arvoksi katsotaan yhtiön tilintarkastajan vahvistama osakkeen käypä arvo.~~
- ~~4. Hallituksen on ilmoitettava Helsingin kaupungille ja muulle osakkeenomistajalle osakkeen siirtymisestä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle. Ilmoituksessa on kerrottava~~

- ~~Helsingin kaupungin ensisijaisesta lunastusoikeudesta,~~
- ~~päivämäärästä, johon mennessä Helsingin kaupungin on viimeistään tehtävä lunastusvaatimus,~~
- ~~päivämäärästä, johon mennessä muun osakkeenomistajan on viimeistään tehtävä lunastusvaatimus, jos Helsingin kaupunki ei käytä lunastusoikeuttaan,~~
- ~~tuleeko yhtiö mahdollisesti käyttämään viimesijaista lunastusoikeuttaan, sekä~~
- ~~lunastushinnan määrä.~~

~~Ilmoitus sekä tieto muulle osakkeenomistajalle Helsingin kaupungin lunastusoikeuden käyttämisestä on toimitettava samalla tavalla kuin yhtiökokouskutsu toimitetaan.~~

- ~~5. Käyttäessään lunastusoikeuttaan Helsingin kaupungin on yhden (1) kuukauden ja muun osakkeenomistajan kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle, esitettävä hallitukselle kirjallinen lunastusvaatimus.~~
- ~~6. Jos Helsingin kaupunki ei käytä ensisijaista lunastusoikeuttaan ja useat muut osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, hallituksen on jaettava osakkeet lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden suhteessa. Jos osakkeiden jako ei mene tasan, ylijääneet osakkeet jaetaan arvalla.~~
- ~~7. Lunastushinta on maksettava yhtiölle kuukauden kuluessa viimeisestä mahdollisesta lunastusvaatimuksen esittämispäivästä tai, jos lunastushintaa ei ole kiinteästi määrätty, lunastushinnan vahvistamispäivästä.~~

~~Tämä yhtiöjärjestyksen määräys on merkittävä osakeluetteloon sekä mahdollisiin osakekirjoihin, väliaikaistodistukseen ja osakeantilippuun.~~

- ~~lausekkeen tarpeellisuus ja sisältö ja erityisesti eri lunastukseen oikeutettujen keskinäinen etusija on pohdittava aina tapauskohtaisesti,~~
- ~~jos samaan yhtiöjärjestykseen otetaan sekä suostumus että lunastuslauseke, näiden lausekkeiden keskinäinen etusijajärjestys on myös ratkaistava yhtiöjärjestysmääräyksellä~~

~~16 § Varojenjako~~

~~Koska yhtiön tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen osakkeenomistajille, yhtiö ei jaa osinkoa. Varoja vapaan oman pääoman rahastosta jaettaessa, osakepääomaa alennettaessa, omia osakkeita hankittaessa ja lunastettaessa sekä yhtiötä purettaessa ja rekisteristä poistettaessa varat jaetaan osakkaille osakeyhtiölain määräysten mukaisesti.~~

~~• mikäli yhtiön tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen, näistä asioista on määrättävä yhtiöjärjestyksessä~~